

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA
Prot. 0011559 del 14/05/2025
VII (Uscita)

Ai tutti i docenti
Ai coordinatori di classe
Al personale della segreteria didattica
Al personale della segreteria del personale
Ai collaboratori del Ds
Al D.s.g.a.
Al sito web - Albo elettronico d'Istituto

Comunicazione n°649

Oggetto: Adempimenti conclusivi dell'anno scolastico 2024/25. Calendario degli scrutini

Valutazione finale

In vista della chiusura delle lezioni si ricordano di seguito i punti fondamentali della valutazione finale (DPR 122/2009 e Dlgs. 62/2017 - "(...) Il docente della disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo trimestre o quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione (...) dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero effettuati".

Adempimenti finali

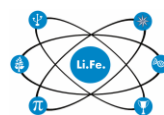
a) Programmi, Relazioni finali e Documento consuntivo di tutte le classi

1. Relativamente alle classi prime, seconde, terze e quarte, ogni docente è tenuto a predisporre, per ogni classe e per ogni disciplina, il consuntivo dettagliato (programma) di quanto effettivamente svolto nel corso dell'anno scolastico. Tale programma deve essere condiviso con i rappresentanti di classe (condivisione documenti didUP).
2. Sempre per le classi sopra menzionate, ogni docente è tenuto a predisporre, per ogni classe e per ogni disciplina, una relazione finale secondo il format "Relazione finale della Programmazione Disciplinare" (**Allegato 1**).
3. Si ricorda che al termine degli scrutini di tutte le classi deve essere steso, a cura del docente coordinatore e con il contributo dell'intero Consiglio di classe, la Relazione a consuntivo del coordinatore di classe (**Allegato 02**).

b) Scrutini finali

Prima delle operazioni di scrutinio finale

Scadenza	Operazioni	Competenza
Ultimi giorni di scuola	Informare gli studenti di tutte valutazioni assegnate loro durante tutto l'a.s.. Le verifiche eventualmente svolte negli ultimi	Tutti i docenti



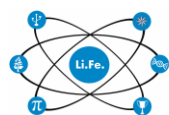
Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

	giorni di scuola devono essere state riconsegnate e i voti comunicati.	
Entro 48 ore prima dello Scrutinio	Inserire tutte le proposte di voto	Tutti i docenti
Entro 48 ore prima dello Scrutinio	Dovranno ricavare dalla piattaforma Laf-school il riepilogo completo delle ore di PCTO svolte dai propri studenti.	Coordinatore di classe
In sede di scrutinio finale.	Le certificazioni delle competenze raggiunte tramite i PCTO saranno oggetto di delibera da parte dei Consigli di classe in sede di scrutinio finale.	Coordinatore di classe
Entro 48 ore prima dello Scrutinio	Compilare il modulo dell'orientamento con il dettaglio delle attività svolte dalla classe	Coordinatore di classe con l'ausilio del tutor dell'orientamento
Entro la data dello Scrutinio	Predisposizione tabella riepilogativa per l'attribuzione della proposta per il voto di comportamento (allegato A) del credito scolastico (allegato B)	Coordinatore di classe

- In data 13 giugno 2025 non prima delle ore 13.30 (data di pubblicazione degli esiti degli scrutini per tutte le classi tramite la piattaforma Argo Didup), il coordinatore informerà le famiglie del debito formativo tramite la specifica funzione di Argo-Didup (Azioni - Comunicazione debito formativo).
- Ciascun docente predisporrà, per ogni studente che presenta insufficienze nella/e propria/e disciplina/e, la **Scheda diagnostica delle carenze formative**, per ogni disciplina, a cui verranno allegati gli obiettivi di apprendimento non raggiunti e le attività da svolgere per il recupero degli apprendimenti (secondo le indicazioni dei dipartimenti disciplinari riportate nella "tavola di competenze e conoscenze richieste per il recupero del debito formativo"). Tale scheda è utilizzata per comunicare le carenze formative sia degli studenti in sospensione di giudizio, sia degli studenti a cui si attribuisce un lavoro estivo, nonostante il giudizio positivo in sede di scrutinio ed è inviata dal singolo docente alle famiglie tramite registro elettronico e al coordinatore che le raccoglie e le invia alla segreteria didattica via mail a ceps02000t@istruzione.it. Tale operazione andrà effettuata non prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini, 13 giugno 2025, e non oltre il 17 giugno 2025

Il calendario dei corsi di recupero sarà comunicato successivamente sulla homepage del sito dell'istituto e nel registro elettronico.

- I Consigli di classe delle classi seconde di tutti gli indirizzi sono tenuti alla compilazione della certificazione delle competenze tramite registro elettronico.
- I Consigli delle Classi Quinte formuleranno i giudizi di ammissione per ciascun candidato e li inseriranno, al momento dello scrutinio, nelle schede personali elettroniche di ciascun alunno.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- A conclusione degli scrutini, i Coordinatori avranno cura di pubblicare sulla bacheca della classe in **funzione visione solo Docenti** il verbale con gli allegati A e B, il tabellone finale e la relazione finale a consuntivo (**Allegato 2**), tali documenti dovranno essere firmati per presa visione ed adesione da tutti i docenti del CDC entro il **13 giugno 2025**. Si raccomanda ai Segretari dei Consigli di classe una verbalizzazione attenta e completa, **contestuale alla seduta**.
- Si rammenta ancora una volta l'obbligo di tutti i docenti **al segreto d'ufficio** relativamente agli atti dello scrutinio.
- Al termine delle operazioni di scrutinio di tutte le classi, e comunque non oltre venerdì **13 giugno 2025** i Docenti verificheranno che il registro elettronico personale sia compilato in ogni sua parte.
- In caso di studenti non ammessi alla classe successiva il coordinatore di classe ne informa immediatamente la segreteria didattica predisponendo il relativo giudizio di non ammissione e convoca la famiglia per le ore 8 del 13 giugno 2025 per un colloquio con l'intero Consiglio di classe.
- In sede di scrutinio i docenti sono tenuti a dichiarare la propria disponibilità ad effettuare corsi di recupero estivi.

N.B. i singoli docenti sono tenuti ad inoltrare al coordinatore di classe tutta la documentazione relativa agli scrutini entro il 13 giugno 2025; il coordinatore raccoglierà tale documentazione e la inoltrerà a ceps02000t@istruzione.it, con un unico invio, entro il 21 giugno 2025.

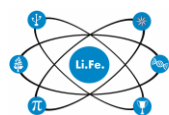
c) Attività aggiuntive

Entro e non oltre lunedì 30/06/2025 dovranno essere rendicontati tutti i progetti realizzati nel corso del corrente anno scolastico. Le relazioni finali dei progetti 2024/2025 dovranno essere stilate secondo la specifica modulistica (**Allegato 3**) e inviate via mail all'indirizzo istituzionale ceps02000t@istruzione.it nel rispetto della scadenza di cui sopra.

I docenti Funzioni Strumentali dovranno, entro lunedì **09/06/2025**, inviare la relazione finale Funzione strumentale XXX - nome XXX - cognome XXX", unitamente a delle slides delle attività svolte da utilizzare per la presentazione durante il Collegio dei Docenti previsto per venerdì 13 giugno 2025 all'indirizzo reportincarichi@liceofermiaversa.edu.it.

Tutti i docenti che hanno svolto incarichi nel corrente anno scolastico riconosciuti nella contrattazione di istituto dovranno inviare la scheda FIS, debitamente compilata e la relazione delle attività svolte entro il 30 giugno 2025 (**Allegato 04**).

I docenti sono altresì invitati a compilare la Scheda Bonus valorizzazione premiale, documentando le attività dichiarate.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

d) Consegna materiale didattico

I Responsabili dei laboratori (sub consegnatari) dovranno predisporre la riconsegna dei beni al DSGA tramite apposita verbalizzazione. Tutti i docenti (a tempo determinato, che cessano il servizio presso l'Istituto) dovranno riconsegnare al DSGA i badge e i telecomandi ricevuti in consegna entro e non oltre sabato 17/06/2025.

e) Consegna verifiche scritte / compiti in classe

I Docenti depositeranno i compiti svolti presso l'ufficio didattico (dove saranno allestiti contenitori per singole annualità), avendo cura di firmare l'avvenuta consegna in un registro, appositamente predisposto anticipatamente dall' Ass. amm.vo Nugnes Carmen, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale.

f) Ferie

Tutti i docenti a tempo indeterminato e quelli a tempo determinato fino al 31 agosto dovranno inviare entro il 30/06/2025 la richiesta di ferie dal portale Argo Didup.

Il docente **a tempo indeterminato/Determinato fino al 31 agosto** ha diritto a: (Artt.13, commi 1-6, 10 e 19 comma 2 e CCNL 29.11.2007)

- i) a 30 gg. di ferie per anno scolastico se ha un'anzianità di servizio non superiore ad anni 3;
- ii) a 32 gg. per anno scolastico se ha un'anzianità di servizio superiore ad anni 3. Per "anzianità di servizio" si intende servizio a qualunque titolo prestato (per cui anche come supplente).
- iii) 4 gg di festività sopresse

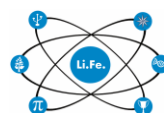
I docenti con 30 giorni di ferie e 4 di festività sopresse richiederanno i seguenti periodi:
festività sopresse dal 22 luglio al 25 luglio + ferie dal 26 luglio al 30 agosto.

I docenti con 32 giorni di ferie e 4 di festività sopresse richiederanno i seguenti periodi:
festività sopresse dal 19 luglio al 23 luglio + ferie dal 24 luglio al 30 agosto.

I docenti che durante l'anno scolastico abbiano richiesto anticipi dei giorni di ferie o che abbiano richiesto congedi che facciano che riducano i giorni di ferie si recheranno presso l'ufficio del personale per concordare i periodi di fruizione dei restanti giorni di permesso

g) Convocazione Consigli di classe : o.d.g. e calendario

1. Operazioni per gli Scrutini finali a. s. 2024/2025;
2. Certificazione delle competenze (solo classi 2^a);
3. Verifica finale PEI e PDP (solo classi con alunni BES);



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

Calendario di convocazione

	mer	gio	ven	lun	mar	mer	gio	venerdì
orario	04-giu	05-giu	06-giu	09-giu	10-giu	11-giu	12-giu	13-giu
08,00-08,30				4M	3I	2N	1ASP	Colloqui con le famiglie degli alunni non ammessi ore 8.00-9.00
08,30-09,00				4N	3AS	2CS	1BSP	
09,00-09,30				4O	3BS	3TRED	1A	Discussione anno di prova docenti neoassunti Ore: 9.00-11.00
09,30-10,00				4P	3CS	2TRED	1B	
10,00-10,30				4Q	3DS	1TRED	1C	
10,30-11,00				4AS	2AS	4AP	1D	
11,00-11,30				4BS	2BS	4BP	1E	Collegio dei docenti 11.00-13.00
11,30-12,00				4CS	2DS	4CP	1F	
12,00-12,30				4DS	2A	4ASP	1G	
12,30-13,00				4ES	2B	3AP	1H	
13,00-13,30								
13,30-14,00								Pubblicazione esiti scrutini finali
14,00-14,30	5A	5N	5O	4FS	2C	3BP	1I	
14,30-15,00	5B	5P	4A	3A	2D	3ASP	1L	
15,00-15,30	5C	5AS	4B	3B	2E	3BSP	1M	
15,30-16,00	5D	5BS	4C	3C	2F	2AP	1N	
16,00-16,30	5E	5CS	4D	3D	2G	2BP	1AS	
16,30-17,00	5F	5DS	4E	3E	2H	2ASP	1BS	
17,00-18,30	5G	5ES	4F	3F	2I	2BSP	1CS	
18,30-19,00	5H	5FS	4G	3G	2L	1AP	1DS	
19,00-19,30	5I	5ASP	4H	3H	2M	1BP		
19,30-20,00	5L	5AP	4I					
20,00-20,30	5M	5BP	4L					

N.B. lo scrutinio durante i primi 30 minuti sarà presieduto dal D.s per poi proseguire con la compilazione degli atti dovuti.

Tutta la modulistica sarà reperibile sulla bacheca di Argo – DidUp nella categoria Comunicazione del collaboratore del Dirigente

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993