

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA
Prot. 0019167 del 26/08/2025
II (Uscita)

Ai docenti
Al D.s.g.a.
Al sito web/Albo d'Istituto

Comunicazione n°702

Oggetto: Calendario attività collegiali e organizzative propedeutiche all'avvio delle lezioni – settembre 2025

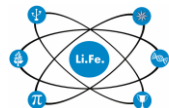
Si comunica il calendario delle attività collegiali e organizzative che precedono l'avvio delle lezioni per l'anno scolastico 2025/2026. Le attività collegiali e organizzative che precedono l'avvio delle lezioni per l'anno scolastico 2025/2026 sono programmate in coerenza con l'atto di indirizzo del Dirigente scolastico e rappresentano il primo passo operativo per tradurre in pratiche condivise le priorità strategiche dell'Istituto. Esse mirano a garantire un avvio ordinato ed efficace dell'anno scolastico, ma soprattutto a costruire una comunità professionale consapevole delle sfide educative che ci attendono: inclusione, innovazione metodologica e digitale, internazionalizzazione, valorizzazione delle eccellenze, potenziamento delle competenze di base e cittadinanza attiva. In questa prospettiva, il lavoro dei Dipartimenti, dei Consigli di Classe e dei Gruppi di lavoro non sarà un mero adempimento organizzativo, ma il primo momento di allineamento con i progetti di innovazione e PNRR in corso (Scuola 4.0, Next Generation Labs, filiera tecnico-professionale, percorsi digitali), con le azioni di apertura internazionale e culturale (Erasmus, eTwinning, radio d'istituto, biblioteca aperta al territorio) e con la costruzione di un ambiente di apprendimento centrato sul benessere e sullo sviluppo delle competenze trasversali. Le attività si svolgeranno inoltre in raccordo con i progetti finanziati da fondi europei e nazionali: Piano Estate e Progetto Orientamento (FSE+), gli interventi PNRR relativi alla prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (DM 170/2022) e alla formazione del personale docente (DM 19/2024 e DM 66/2023). L'anno scolastico 2025/2026 sarà inoltre dedicato al lavoro di consolidamento dell'accreditamento Erasmus+, che impegnerà l'Istituto nella definizione di un piano pluriennale di mobilità internazionale coerente con le priorità strategiche di apertura europea, innovazione metodologica e inclusione.

I contributi dei Dipartimenti, dei Consigli di Classe e dei Team dovranno tener conto delle esperienze già avviate e individuare modalità di capitalizzazione e continuità operativa. I lavori saranno orientati a fornire contributi significativi per la revisione e l'aggiornamento del PTOF, del Rapporto di Autovalutazione (RAV), del Piano di Miglioramento e della Rendicontazione sociale, nella prospettiva del miglioramento continuo e della responsabilità condivisa.

Calendario

Lunedì 1° settembre 2025

1. Assunzione in servizio del personale docente e ATA neoimpresso/trasferito/utilizzato/assegnato provvisoriamente. Adempimenti presso la segreteria del personale



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

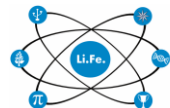
- **Personale A.T.A.:** dalle ore 7,30 alle ore 8.00
 - **Personale docente:** dalle ore 8.00 alle ore 9.00
2. Riunione di staff di dirigenza e coordinamento (DS, collaboratori, responsabili di dipartimento, responsabili percorsi sperimentali, funzioni strumentali uscenti) per la definizione delle linee organizzative generali in coerenza con l'atto di indirizzo (ore 9,00)
 3. Collegio dei docenti (ore 11,00, convocazione dettagliata) con presentazione delle priorità strategiche e delle ricadute operative sul lavoro dei Dipartimenti, dei Consigli di classe e dei Gruppi di lavoro.

Martedì 2 settembre 2025 – Dipartimenti disciplinari (ore 9.00 – 12.00)

I Dipartimenti disciplinari sono convocati per avviare il lavoro di programmazione annuale in coerenza con il PTOF e con le priorità strategiche contenute nell'atto di indirizzo del Dirigente scolastico. Le attività si inseriscono nel percorso di miglioramento continuo dell'Istituto e intendono raccordarsi anche con i progetti in corso e in fase di chiusura finanziati da fondi europei e nazionali (Piano Estate, Progetto Orientamento, PNRR Dispersione scolastica e Formazione docenti DM 19 e DM 66).

Dipartimenti disciplinari (ore 9.00 – 12.00) con il seguente ordine del giorno:

1. **Predisposizione delle programmazioni disciplinari annuali**
 - definizione degli obiettivi minimi per ciascun anno di corso;
 - individuazione delle competenze chiave e trasversali da sviluppare;
 - raccordo verticale e orizzontale delle discipline all'interno del curriculum d'Istituto.
2. **Raccordo con il PTOF e contributi per la revisione del RAV**
 - individuazione dei punti di forza e di debolezza nell'insegnamento della disciplina, con attenzione anche alle evidenze provenienti dai progetti PON/PNRR;
 - formulazione di azioni correttive coerenti con le priorità strategiche (inclusione, innovazione didattica e digitale, internazionalizzazione, benessere scolastico);
 - raccolta di evidenze documentali utili alla revisione del Rapporto di Autovalutazione.
3. **Analisi dei risultati scolastici a.s. 2024/2025** (esiti finali ed esami di Stato)
 - discussione delle criticità emerse (debiti formativi, tassi di successo, fragilità per competenze);
 - elaborazione di proposte di intervento per il miglioramento didattico e metodologico anche valorizzando le esperienze del Piano Estate e del Progetto Orientamento.
4. **Indicazioni per la personalizzazione dei percorsi**
 - definizione di strategie inclusive e di misure didattiche compensative;
 - raccordo con PEI, PDP e protocolli di inclusione adottati dall'Istituto;
 - individuazione di eventuali studenti a rischio dispersione e prime misure preventive in raccordo con il PNRR Dispersione scolastica.
5. **Produzione di documentazione**
 - stesura di una bozza di programmazione disciplinare condivisa e approvata dal Dipartimento;
 - predisposizione di un contributo scritto per PTOF, RAV e PdM;
 - individuazione di un referente incaricato della redazione del verbale, da inviare al Dirigente scolastico entro la stessa giornata.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Al termine della riunione, il Responsabile di Dipartimento dovrà inviare al Dirigente scolastico, entro la stessa giornata, il verbale dei lavori corredato dalle bozze di programmazione e dai contributi per RAV.

Mercoledì 3 settembre 2025 – Dipartimenti disciplinari (ore 9.00 – 12.00)

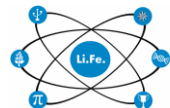
I Dipartimenti sono chiamati a definire strumenti e criteri comuni di valutazione e recupero, in coerenza con le priorità strategiche dell'Istituto e con il processo di miglioramento continuo. Il lavoro dovrà contribuire ad assicurare equità e trasparenza nella valutazione, valorizzando le competenze di ciascuno studente e garantendo omogeneità di criteri all'interno del curriculum d'Istituto. Il Dirigente parteciperà alla discussione sulle prove e griglie valutative, facilitando la coerenza con il Piano di Miglioramento e l'innovazione digitale

Ordine del giorno

1. **Predisposizione e calendarizzazione delle prove comuni di ingresso e finali** per le classi parallele, con definizione puntuale delle modalità di svolgimento e delle tempistiche, in coerenza con gli obiettivi formativi e con le azioni del Piano di Miglioramento.
2. **Revisione e aggiornamento delle griglie di valutazione comuni** (scritte, orali, pratiche), fino a definire descrittori e livelli di apprendimento condivisi, in linea con le competenze chiave europee e con i riferimenti del PTOF.
3. **Definizione delle tipologie di verifiche e del numero minimo per periodo**, al fine di stabilire strumenti coerenti e omogenei, capaci di garantire equilibrio tra valutazione sommativa e formativa.
4. **Indicazione delle modalità di recupero dei debiti formativi**, con selezione delle tipologie di prova (orali, scritte, pratiche) e predisposizione di un calendario dedicato. Le misure di recupero dovranno tener conto anche delle esperienze del **Piano Estate** e delle azioni avviate dal **PNRR Dispersione scolastica**, così da favorire la personalizzazione degli interventi.
5. **Analisi collegiale degli strumenti digitali per la valutazione**, comprese le prove informatizzate, in coerenza con il Piano di Miglioramento e con il processo di innovazione digitale avviato attraverso i progetti PNRR (Scuola 4.0, Next Generation Labs).
6. **Definizione dei criteri di "non ammissione" alla classe successiva**, da includere nei documenti di valutazione, nel rispetto delle disposizioni normative e dei principi di equità:
 - o non ammissione in caso di gravi e diffuse insufficienze che compromettano il percorso dell'alunno;
 - o mancato raggiungimento dei livelli minimi dopo i recuperi estivi;
 - o scarsa progressione, motivazione, partecipazione o metodo di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Giovedì 4 settembre 2025 – Dipartimenti disciplinari (ore 9.00 – 12.00)

I Dipartimenti sono convocati per approfondire le dimensioni dell'innovazione metodologica e della formazione, con l'obiettivo di arricchire le programmazioni disciplinari e di promuovere una didattica capace di sviluppare competenze, motivazione e benessere negli studenti. L'incontro si pone in continuità con le priorità delineate nell'atto di indirizzo e in coerenza con i progetti di innovazione avviati attraverso i fondi PNRR e le azioni formative nazionali (DM 19/2024 e DM



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

66/2023). La presenza del Dirigente accompagnerà la definizione delle pratiche innovative, dei piani formativi e della programmazione laboratoriale.

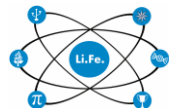
Ordine del giorno

1. Innovazione metodologico-didattica
 - individuazione di percorsi e pratiche laboratoriali da inserire nelle programmazioni disciplinari;
 - promozione della didattica per competenze, con attenzione alla dimensione laboratoriale come perno dell'attività didattica;
 - condivisione di buone pratiche già sperimentate nei Dipartimenti e valorizzazione delle esperienze maturate nei progetti PON e PNRR.
2. Didattica STEM e utilizzo dei laboratori
 - definizione di attività che valorizzino la sperimentazione, l'uso dei laboratori fisici e digitali e le nuove strumentazioni attivate dal PNRR "Scuola 4.0" e "Next Generation Labs";
 - promozione di approcci interdisciplinari in ambito scientifico e tecnologico, con collegamenti ai percorsi di orientamento e alla prevenzione della dispersione scolastica.
3. Partecipazione a percorsi di eccellenza
 - proposte di iniziative per la valorizzazione degli studenti (Olimpiadi, premi, concorsi, progetti nazionali e internazionali);
 - definizione di criteri condivisi per la selezione e l'accompagnamento degli studenti coinvolti, in modo da coniugare inclusione e promozione del merito.
4. Piano di formazione docenti
 - analisi dei bisogni formativi interni, anche alla luce delle novità normative e delle sfide educative individuate nell'atto di indirizzo;
 - proposte di aggiornamento e formazione continua, coerenti con i percorsi finanziati dai DM 19/2024 e DM 66/2023 e con le linee guida nazionali sulla professionalità docente;
 - individuazione di figure interne da valorizzare come formatori o tutor.
5. Didattica decentrata a supporto del curriculum
 - valutazione e programmazione di uscite didattiche, attività sul territorio, visite a musei, pinacoteche, siti scientifici, viaggi di istruzione;
 - definizione di criteri di coerenza con le programmazioni disciplinari e con le competenze chiave del PTOF;
 - individuazione di modalità di verifica e valutazione dell'impatto formativo delle attività, in un'ottica di rendicontazione sociale e miglioramento continuo.

Verbale

Il Responsabile di Dipartimento dovrà inviare al Dirigente scolastico, entro la stessa giornata, il verbale dei lavori corredato da:

- proposte di innovazione metodologico-didattica;
- piano di utilizzo dei laboratori e delle strumentazioni digitali;
- iniziative di valorizzazione delle eccellenze;
- proposta di piano di formazione docenti;
- contributo disciplinare per la didattica decentrata.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Venerdì 5 settembre 2025 – Dipartimenti disciplinari (ore 9.00 – 12.00)

L'ultima sessione di lavoro dei Dipartimenti è finalizzata a consolidare quanto emerso nei giorni precedenti, trasformando le analisi e le proposte in programmazioni disciplinari complete e coerenti con i documenti strategici dell'Istituto. Il lavoro svolto non deve essere inteso come un mero adempimento formale, ma come un momento di sintesi e di reale raccordo collegiale, in grado di orientare l'azione educativa verso le priorità strategiche definite nell'atto di indirizzo e nei progetti PON/PNRR in corso. Il Dirigente sarà presente nella sintesi finale, per co-progettare insieme le priorità dei Team trasversali e garantire l'armonia con l'atto di indirizzo.

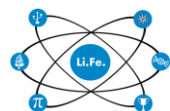
Ordine del giorno

1. Sintesi del lavoro svolto nelle precedenti sessioni
 - rilettura e coordinamento delle decisioni prese nei diversi gruppi disciplinari;
 - la sintesi non deve essere un atto burocratico, ma uno strumento di chiarezza operativa e di condivisione collegiale, capace di evidenziare le convergenze e le specificità di ciascun dipartimento.
2. Formalizzazione delle programmazioni disciplinari
 - consegna delle bozze definitive comprensive di obiettivi, competenze, verifiche e criteri valutativi;
 - verifica della coerenza interna e dell'allineamento con le esperienze avviate attraverso Piano Estate, Progetto Orientamento e PNRR Dispersione scolastica, così da capitalizzare i risultati dei progetti già realizzati.
3. Verifica del raccordo con i documenti strategici d'Istituto
 - PTOF: assicurare che obiettivi, contenuti e metodologie siano coerenti con il curriculum di Istituto e con le linee di innovazione metodologica e laboratoriale;
 - RAV: analizzare i risultati delle prove standardizzate e degli esiti scolastici, evidenziando punti di forza e criticità e formulando proposte di miglioramento;
 - Piano di Miglioramento: integrare nelle programmazioni almeno un'azione coerente con gli obiettivi prioritari (STEM, inclusione, valorizzazione delle eccellenze, metodologie innovative);
 - Rendicontazione sociale: definire evidenze e prodotti documentabili che possano testimoniare l'impatto delle attività disciplinari sugli obiettivi strategici.

Ciascun Dipartimento alleggerà al verbale un breve schema riepilogativo che evidenzi il collegamento diretto della programmazione con i quattro documenti strategici, così da favorire un'immediata leggibilità e trasparenza.

4. Organizzazione dei progetti e delle aree strategiche
 - proposta e individuazione dei componenti dei Team trasversali (Educazione civica, Orientamento in ingresso e in uscita, PCTO, Erasmus+ ed eTwinning, INVALSI, Inclusione, Innovazione metodologica, Didattica decentrata);
 - la designazione avverrà sulla base di criteri di competenza ed esperienza, così da garantire efficacia e continuità nelle azioni progettuali;
 - prima calendarizzazione delle attività dei Team, in coerenza con gli obiettivi del PTOF e con le azioni di innovazione e formazione avviate dai decreti DM 19/2024 e DM 66/2023.

Nella selezione dei componenti dei vari Team (Educazione civica, Orientamento in ingresso e in uscita, PCTO, Erasmus+ ed eTwinning, INVALSI, Inclusione, Innovazione metodologica, Didattica



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

decentrata), il Dirigente scolastico terrà conto della formazione e aggiornamento svolte dai docenti, così da valorizzare competenze certificate e garantire un'adeguata expertise per il lavoro richiesto.

Verbale conclusivo

Il Responsabile di Dipartimento dovrà inviare al Dirigente scolastico, entro la fine della giornata, il verbale dei lavori corredato da:

- programmazioni disciplinari definitive, pronte per la validazione del Collegio;
- quadro di coerenza con i documenti programmatici (PTOF, RAV, PdM, Rendicontazione sociale);
- piano di formazione docenti e innovazione metodologica;
- proposte di nominativi per i gruppi di lavoro e i Team trasversali.

Lunedì 8 settembre 2025 ore 9,00

Ore 9,00 - Conferenza dei Responsabili di Dipartimento con il Dirigente scolastico

La Conferenza dei Responsabili di Dipartimento costituisce un momento chiave di coordinamento interdipartimentale e di raccordo con la Dirigenza. Non si tratta di una semplice verifica formale, ma di un passaggio strategico per trasformare il lavoro dei singoli Dipartimenti in un quadro unitario e coerente, che sarà la base operativa del Collegio dei Docenti.

Compiti del coordinamento

Ogni Responsabile presenterà una sintesi schematica del lavoro svolto: programmazioni disciplinari, criteri di valutazione condivisi, proposte progettuali e di formazione.

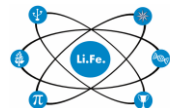
Il confronto tra Responsabili servirà a individuare elementi comuni ed eventuali difformità, chiarendone le motivazioni e ricercando punti di convergenza.

Si elaborerà un quadro organico che sarà sottoposto al Collegio dei Docenti, garantendo la coerenza con i documenti strategici d'Istituto (PTOF, RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale) e con le priorità indicate nell'atto di indirizzo (innovazione metodologica e digitale, internazionalizzazione, inclusione, valorizzazione delle eccellenze, benessere scolastico). Si condivideranno le priorità comuni in materia di programmazione, valutazione, innovazione e progettualità trasversali, così da offrire al Collegio una base chiara e già strutturata di decisioni da validare.

Modalità operative

Ogni Responsabile presenterà una sintesi schematica articolata in: programmazione disciplinare, criteri di valutazione, innovazioni metodologiche, proposte di formazione, progetti specifici e collegamenti con i progetti PON/PNRR già avviati (Piano Estate, Progetto Orientamento, PNRR Dispersione e Formazione docenti).

Al termine verrà redatto un verbale unico di sintesi, che fungerà da documento di raccordo interdipartimentale e che sarà allegato ai verbali dei singoli Dipartimenti. Tale verbale costituirà la base di lavoro per il Collegio dei Docenti, garantendo trasparenza, tracciabilità e coerenza delle decisioni.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA **Scuola polo per la formazione ambito 08**

Ore 17,00 – Collegio dei Docenti

Convocato con odg dettagliato, nel quale saranno presentati i risultati della Conferenza dei Responsabili di Dipartimento. Il Collegio sarà chiamato a validare le programmazioni disciplinari e a deliberare su progetti, innovazioni metodologiche, priorità formative e organizzative, alla luce dell'atto di indirizzo e dei documenti strategici di Istituto.

Consigli di Classe

Martedì 9 settembre

- Ore 8.30–11.00 → **Classi prime (prima seduta)**
- Ore 11.00–13.30 → **Classi seconde (prima seduta)**

Mercoledì 10 settembre

- Ore 8.30–11.00 → **Classi terze (prima seduta)**
- Ore 8.30–11.00 → **Classi quinte (prima seduta)**
- Ore 11.00–13.30 → **Classi quarte (prima seduta)**

Giovedì 11 settembre

- Ore 11.00–13.30 → **Classi prime (seconda seduta)**
- Ore 14.30–17.00 → **Classi quinte (seconda seduta)**

Venerdì 12 settembre

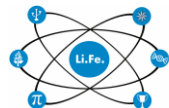
- Ore 8.30–11.00 → **Classi seconde (seconda seduta)**
- Ore 11.00–13.30 → **Classi terze e quarte (seconda seduta, in parallelo con aule separate)**

A seguire, sempre **venerdì 12 settembre pomeriggio (17.15–19.00)**:

Riunione di sintesi dei coordinatori di CdC con consegna delle schede riassuntive al Ds.

Ordine del giorno Consigli di classe

Consigli di classe - Prima seduta (2h30)



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

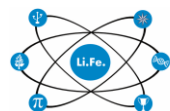
1. Individuazione del coordinatore di classe e del segretario verbalizzante
 - Formalizzazione delle nomine all'interno del verbale, con definizione chiara dei compiti.
2. Analisi del contesto della classe
 - Per le classi prime: raccolta di informazioni da prove d'ingresso, colloqui con i docenti della scuola secondaria di primo grado, osservazioni iniziali sugli studenti.
 - Per tutte le classi: prime riflessioni sulla composizione del gruppo, sulle dinamiche relazionali, sugli stili di apprendimento e sulle esigenze educative, anche alla luce dei dati raccolti nel RAV e delle priorità di inclusione e benessere indicate nell'atto di indirizzo.
3. Definizione dei referenti interni al Consiglio di classe
 - Referente per l'inclusione (BES, PEI, PDP, raccordo con il Dipartimento di sostegno).
 - Referente per la didattica decentrata (uscite didattiche, attività sul territorio, visite a musei, viaggi di istruzione).
 - Referente per attività progettuali trasversali (educazione civica, PCTO per il triennio, Erasmus, CLIL, eTwinning, progetti cross-mediali).
4. Primi indirizzi di programmazione comune
 - Definizione condivisa del numero e della tipologia minima di prove scritte e orali per disciplina, in coerenza con quanto stabilito nei Dipartimenti.
 - Condivisione dei criteri generali di valutazione, in linea con le griglie dipartimentali e con l'impianto del PTOF.
 - Individuazione dei criteri comuni di osservazione del comportamento, in coerenza con le linee strategiche di educazione alla cittadinanza e al benessere scolastico.
5. Calendarizzazione preliminare delle attività
 - Pianificazione dei primi incontri con le famiglie (obbligatorie per le classi prime e quinte).
 - Ipotesi di prime uscite didattiche o attività integrative da programmare nel trimestre/quadrimestre, coerenti con gli obiettivi formativi e con i progetti PON/PNRR in corso (Piano Estate, Orientamento).

Esito della seduta

Al termine sarà prodotto un verbale contenente: la definizione del coordinatore e del segretario, i referenti di classe, i criteri valutativi comuni di base e le prime ipotesi progettuali. Il verbale sarà firmato da tutti i componenti del Consiglio.

Consigli di classe – Seconda seduta (2h30)

1. **Verifica della coerenza con i Dipartimenti**
 - Confronto delle linee emerse nella prima seduta con le programmazioni disciplinari, così da garantire uniformità e coerenza.
2. **Progettazione inclusiva**
 - Definizione delle modalità di sostegno per studenti con BES, DSA o disabilità.
 - Revisione dei PEI e PDP già attivi e predisposizione di eventuali nuovi piani, in raccordo con i protocolli d'Istituto e con le azioni PNRR per la prevenzione della dispersione scolastica.
3. **Didattica decentrata**
 - Inserimento nel piano di classe delle proposte di uscite didattiche e viaggi di istruzione, motivandole come attività di approfondimento curricolare e strumenti di educazione alla cittadinanza attiva.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

4. Costruzione di strumenti valutativi comuni

- Avvio delle griglie di valutazione per competenze, condivise tra le discipline.
- Predisposizione di griglie di autovalutazione per gli studenti, per favorire consapevolezza e responsabilità nel percorso di apprendimento.
- Condivisione dei criteri comuni per la valutazione intermedia e finale, in raccordo con i Dipartimenti e con le priorità strategiche.

5. Sintesi progettuale

- Organizzazione delle attività trasversali (educazione civica, PCTO, Erasmus, CLIL, eTwinning, progetti di inclusione e benessere).
- Definizione di un calendario provvisorio delle attività di classe e dei momenti di raccordo con le famiglie.

Esito della seduta

Al termine sarà prodotto un verbale contenente: il piano di lavoro iniziale della classe (non definitivo, ma quadro di riferimento), i criteri valutativi condivisi e le proposte progettuali. Il documento sarà trasmesso al Dirigente scolastico come contributo per la pianificazione strategica d'Istituto.

Calendario riunioni Team di lavoro – Settembre 2025

Martedì 9 settembre – Prima sessione (avvio)

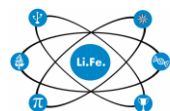
- 8.30–10.30 → Educazione civica
10.30–12.30 → Inclusione
- 8.30–10.30 → Orientamento in ingresso
10.30–12.30 → Orientamento in uscita
- 8.30–10.30 → PCTO
10.30–12.30 → Osservatorio Invalsi
- **Mercoledì 10 settembre – Prima sessione (avvio)**
8.30–10.30 → CLIL
10.30–12.30 → Mobilità internazionale
8.30–10.30 → Contrasto bullismo e cyberbullismo

Giovedì 10 settembre – Seconda sessione

- 8.30–10.30 → Educazione civica
10.30–12.30 → Inclusione
8.30–10.30 → Orientamento in ingresso
10.30–12.30 → Orientamento in uscita
8.30–10.30 → PCTO
10.30–12.30 → Osservatorio Invalsi

Venerdì 11 settembre – Seconda sessione

8.30–10.30 → CLIL



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

10.30–12.30 → Mobilità internazionale

8.30–10.30 → Contrasto bullismo e cyberbullismo

12.30–13.30 → Sintesi plenaria dei coordinatori con il DS

Ordine del giorno dei Team di lavoro

I Team tematici rappresentano i luoghi di progettazione trasversale e di raccordo tra le priorità strategiche dell'Istituto e la loro concreta declinazione nelle attività scolastiche. Le attività dovranno fornire contributi utili al PTOF, al RAV, al Piano di Miglioramento e alla Rendicontazione sociale, capitalizzando i risultati dei progetti PON e PNRR già avviati e valorizzando le competenze maturate dai docenti attraverso percorsi di formazione e aggiornamento.

Team Osservatorio INVALSI

- Analisi dei risultati delle prove INVALSI 2025 e confronto con le medie regionali e nazionali.
- Individuazione dei punti di forza e delle criticità nei risultati disciplinari.
- Proposte di azioni correttive e migliorative da integrare nel Piano di Miglioramento.
- Definizione delle prove comuni di istituto come strumento di monitoraggio interno.

Team CLIL

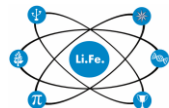
- Progettazione di percorsi disciplinari in lingua straniera integrati nei curricoli.
- Raccordo sistematico con i Dipartimenti per la coerenza verticale e orizzontale del curriculum.
- Pianificazione di corsi di formazione linguistica e metodologica per i docenti, valorizzando i percorsi già svolti e le certificazioni conseguite.

Team Mobilità internazionale (Erasmus+ ed eTwinning)

- Programmazione delle attività di partenariato internazionale in coerenza con il percorso di **accreditamento Erasmus+**, con definizione degli obiettivi strategici e degli step annuali.
- Disseminazione dei risultati dei progetti già conclusi, anche attraverso strumenti cross-mediali dell'Istituto (radio, sito, social).
- Monitoraggio e valutazione dell'impatto formativo delle mobilità già attivate, come contributo al RAV e alla Rendicontazione sociale.
- Raccordo con il PTOF e con i Consigli di Classe per integrare le esperienze Erasmus+ nelle programmazioni curriculari.

Team Educazione civica

- Definizione dei compiti del coordinatore e dei docenti nei Consigli di classe.
- Programmazione annuale delle attività di educazione civica, raccordinate ai traguardi di competenza del PTOF.
- Individuazione della tipologia e del numero di prove di verifica per periodo e delle prove di recupero in caso di debito formativo.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- Inserimento e calendarizzazione dei progetti dedicati (legalità, sostenibilità, cittadinanza digitale).

Dipartimento per l'inclusione

- Suddivisione incarichi tra i docenti di sostegno e definizione dei criteri organizzativi per l'a.s. 2025/26.
- Pianificazione delle attività collegiali di inclusione, con utilizzo sistematico della versione digitale di PEI e PDP.
- Analisi, aggiornamento e diffusione dei protocolli di inclusione (disabilità, DSA, BES, alunni stranieri, svantaggio).
- Aggiornamento del registro di pseudonimizzazione dei dati, in coerenza con il GDPR.
- Proposte progettuali per l'anno scolastico e individuazione di sussidi e attrezzature necessarie, anche con riferimento ai fondi PNRR Dispersione scolastica.

Team Orientamento in ingresso

- Suddivisione dei compiti tra i componenti.
- Definizione di vision e priorità per l'a.s. 2025/26, in continuità con il **Progetto Orientamento (FSE+)**.
- Pianificazione delle attività annuali, con ridefinizione del vademecum degli Open Day e degli incontri con le scuole del territorio.
- Ideazione e aggiornamento di materiali informativi (brochure, supporti multimediali, minisito Orientamento).

Team Orientamento in uscita

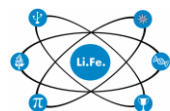
- Pianificazione di iniziative con università, ITS Academy, enti di ricerca e ordini professionali.
- Raccordo operativo con i percorsi di PCTO e con le azioni di contrasto alla dispersione scolastica previste dal PNRR.

Team PCTO

- Definizione dei compiti e delle mansioni interne.
- Analisi delle esigenze formative e individuazione delle priorità di intervento.
- Pianificazione delle attività per l'a.s. 2025/26, con predisposizione di un calendario di incontri con aziende, enti e tutor interni.
- Raccordo con i percorsi di Orientamento in uscita e con i progetti Erasmus.

Team Contrasto bullismo e cyberbullismo

- Pianificazione delle attività di prevenzione e sensibilizzazione rivolte alle classi.
- Definizione di progetti e laboratori specifici da integrare nel PTOF.
- Aggiornamento del protocollo di segnalazione e presa in carico dei casi, con raccordo con il referente d'Istituto.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Nota finale

La composizione dei Team, compreso il numero dei componenti proposti dai Dipartimenti, sarà oggetto di valutazione da parte del Dirigente scolastico. Tale valutazione terrà conto non solo delle competenze professionali già acquisite, ma anche della formazione specifica svolta dai docenti nei diversi ambiti, in modo da garantire la massima coerenza tra profilo dei componenti e obiettivi dei Team. L'intento è quello di valorizzare al meglio le risorse interne, promuovendo una distribuzione equilibrata degli incarichi e assicurando un'elevata qualità delle azioni progettuali. Si ricorda che la partecipazione alle riunioni degli organi collegiali costituisce a tutti gli effetti obbligo di servizio.

Allocazione delle riunioni dipartimentali:

Dipartimento di lettere	α1
Dipartimento di matematica, fisica ed informatica	α2
Dipartimento di Inglese	α3
Dipartimento di Storia e filosofia	α4
Dipartimento di scienze	α5
Dipartimento di scienze motorie	α6
Dipartimento di disegno e storia dell'arte ed IRC	α7
Docenti di sostegno	α8

Ogni dipartimento presenterà una relazione sulle proposte emerse da inoltrare in formato PDF all'indirizzo e-mail: ceps02000t@istruzione.it e per conoscenza vicepresidenza@liceofermiaversa.edu.it

Eventuali variazioni al presente calendario saranno comunicate con apposite circolari.

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse*