



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA
Prot. 0019082 del 21/08/2025
VII (Uscita)

Al personale Docente e ATA
trasferito/assegnato/utilizzato/neo immesso in ruolo
All'albo online/sito web
Al D.s.g.a.
Agli atti

Comunicazione n°701

Oggetto: Indicazioni assunzione in servizio del personale docente ed A.T.A. trasferito/assegnato/utilizzato/neo immesso in ruolo dal 01/09/2025

Con l'avvio del nuovo anno scolastico, si comunica che il personale docente e A.T.A. trasferito, assegnato, utilizzato o neo immesso in ruolo presso il Liceo "E. Fermi" di Aversa **formalizzerà** la presa di servizio il **1° settembre 2025** presso l'ufficio del personale.

Per assicurare uno svolgimento ordinato delle operazioni sono stati stabiliti i seguenti orari di accoglienza:

- **Personale A.T.A.:** dalle ore 7,30 alle ore 8.00
- **Personale docente:** dalle ore 8.00 alle ore 9.00

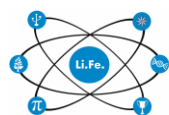
I docenti che condividono la cattedra con altro istituto comunicheranno la modalità di presa di servizio sia telefonicamente (081-5020007) sia tramite e-mail (ceps02000t@istruzione.it), all'attenzione del Dirigente scolastico e della segreteria del personale.

Adempimenti richiesti

Per velocizzare le procedure, il personale interessato è invitato a compilare preventivamente il modulo disponibile sul sito della scuola liceofermiaversa.edu.it/assunzione/ entro il giorno 27/08/2025

Il modulo, una volta inviato, sarà trasmesso automaticamente alla scuola e all'indirizzo e-mail indicato dal dichiarante. Alla dichiarazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- carta di identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- cedolino stipendiale;
- autocertificazione sulla formazione in materia di sicurezza (allegata alla presente comunicazione).



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA **Scuola polo per la formazione ambito 08**

Accoglienza del personale

- I docenti che non abbiano ancora avuto un colloquio individuale con il Dirigente scolastico si presenteranno muniti di curriculum vitae in formato europeo, se non già trasmesso via e-mail e saranno ricevuti dal Dirigente scolastico.
- Il personale A.T.A. sarà accolto dal D.S.G.A. per gli adempimenti di competenza.

La scuola augura a tutti un sereno avvio di anno scolastico, con l'auspicio di un proficuo lavoro comune.

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse*