



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA
Prot. 0025418 del 29/10/2025
IV (Uscita)

Al personale docente

Al D.s.g.a.

Al sito web/Albo elettronico d'Istituto

Comunicazione n°82

Oggetto: programmazione colloqui mensili scuola-famiglia in modalità sincrona tramite piattaforma di videoconferenza.

Con la presente si comunica che i colloqui mensili con le famiglie per l'anno scolastico 2025-26 si terranno nei mesi di **novembre, dicembre, marzo e aprile** e saranno effettuati con il supporto di una piattaforma di videoconferenza (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet); ogni docente dedicherà 2 ore mensili per un totale di otto (8) ore annuali a tali colloqui (i docenti con orario inferiore alle 18 ore effettueranno un numero di ore di colloquio mensile così come previsto dalla comunicazione n°44). Nei mesi di febbraio e maggio si terranno invece i colloqui generali.

I docenti individueranno il giorno (dal lunedì al venerdì) e l'orario (da stabilire nella fascia oraria dalle 15.00 alle 19.00; e poi procedere alla loro programmazione temporale utilizzando Argo Didup così come di seguito riportato:

Entrare in ARGO DIDUP e nella tendina MENU, a sx dello schermo, selezionare COMUNICAZIONI e a seguire RICEVIMENTO DOCENTI;

clickare su AGGIUNGI, in alto a dx, e procedere all'individuazione del giorno e dell'ora da dedicare al ricevimento delle famiglie dei propri alunni, due ore per ciascuna delle settimane calendarizzate;

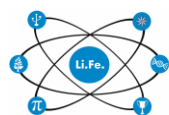
alla voce OPZIONI ciascun docente imposterà "più ricevimenti" da 5 minuti in modo da poter effettuare 24 ricevimenti, da 5 minuti, nell'arco delle 2 ore previste, dando così la possibilità ai genitori di prenotarsi;

alla voce PRENOTAZIONE CONSENTITA DALLE.....sarà necessario fissare l'arco temporale nel quale le famiglie potranno effettuare la prenotazione per il ricevimento;

alla voce LUOGO DEL RICEVIMENTO il docente allegherà il link per accedere al meeting ZOOM precedentemente predisposto, assicurandosi della corrispondenza tra le coordinate temporali del meeting di zoom e quelle individuate nella programmazione dei colloqui scuola-famiglia

nelle ANNOTAZIONI riportare le credenziali del meeting;

in STRUMENTI- OPZIONI famiglia selezionare la quarta voce "voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento ed ad ogni annullamento"



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

concludere l'operazione selezionando INSERISCI.

Alla voce ELENCO PRENOTAZIONI, sarà quindi possibile controllare le prenotazioni effettuate.

Ciascun docente dovrà effettuare tale procedura almeno 3 giorni prima del primo incontro ed inviare la programmazione annuale all'indirizzo email vicepresidenza@liceofermiaversa.edu.it

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse*