



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA
Prot. 0024706 del 21/10/2025
VII (Uscita)

Ai docenti
Al personale A.T.A.
Al Sito web – Albo on line
e, p.c. Al D.S.G.A.

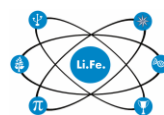
Comunicazione n° 72

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio – anno solare 2026 (art. 3 D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395 – C.M. n. 319/1991 – C.C.D.R. Campania 22/12/2023 – Nota Ambito Territoriale di Caserta prot. n. 24950 del 20/10/2025)

Si comunica che, con la nota in oggetto, l'Ufficio Scolastico Territoriale di Caserta ha disciplinato le procedure per la concessione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio relativi all'anno solare 2026, previsti dall'art. 3 del D.P.R. 395/1988, dalla C.M. 319/1991 e dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale della Campania del 22 dicembre 2023. Tale istituto consente al personale della scuola di usufruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, di un massimo di 150 ore di permesso retribuito per la frequenza di corsi di studio finalizzati al conseguimento di titoli di istruzione, di qualificazione o di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Le domande, redatte esclusivamente sui modelli predisposti dall'Ambito Territoriale di Caserta allegati alla presente circolare, devono essere presentate alla segreteria del personale entro e non oltre il **15 novembre 2025**, termine perentorio a pena di decadenza. Le istanze, debitamente protocollate, saranno successivamente trasmesse dall'Istituto all'Ambito Territoriale entro il 21 novembre 2025, distinte per tipologia di personale (docente, educativo, A.T.A.). **Il personale assunto a tempo determinato o indeterminato dopo il 15 novembre 2025** potrà produrre l'istanza entro cinque giorni dalla stipula del contratto e comunque non oltre il **20 dicembre 2025**. Le istanze presentate oltre tale data potranno essere accolte solo in subordine a quelle pervenute nei termini e nei limiti del contingente provinciale determinato.

Possono presentare domanda il personale docente, educativo e A.T.A. **a tempo indeterminato**, nonché il personale **a tempo determinato** con contratto fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2026) o fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2026). Gli aspiranti dovranno indicare in modo completo e preciso la denominazione del corso di studi frequentato, l'Ente o l'Università presso cui si svolge la frequenza, l'anno di iscrizione, la durata legale del corso e la specificazione della condizione di "in corso" o "fuori corso", dichiarando altresì da quanti anni eventualmente beneficiano dei permessi per il diritto allo studio o, in alternativa, di non averne mai usufruito. Il personale di ruolo dovrà inoltre dichiarare la propria anzianità complessiva, mentre il personale a tempo determinato dovrà indicare gli anni di servizio prestati, informazioni utili alla definizione della graduatoria provinciale degli aventi diritto.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

Gli studenti iscritti fuori corso potranno essere ammessi esclusivamente se iscritti da un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di studi e se avranno superato almeno un esame nell'anno solare 2025, entro la data del 15 novembre. In tal caso, dovranno allegare alla domanda il **certificato di immatricolazione** e l'apposita **autocertificazione** del superamento di un esame, utilizzando il modello allegato predisposto dallo stesso Ambito Territoriale.

Si precisa che i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio possono essere concessi anche al personale che frequenta corsi universitari o post-universitari erogati in modalità on-line, a **condizione che le lezioni si svolgano in orari prefissati e in modalità sincrona**, con obbligo di collegamento in diretta e necessità di assenza dal servizio per parteciparvi. Non rientrano tra le attività ammesse i corsi o le lezioni "a fruizione libera" o "asincroni", che possono essere seguiti in qualsiasi momento della giornata. La frequenza dovrà essere comprovata da attestazioni ufficiali rilasciate dall'Ateneo o dall'Ente organizzatore, riportanti le date e gli orari delle attività seguite nonché gli esami sostenuti.

Il monte ore massimo fruibile per il personale a tempo pieno è di **150 ore annue**, da porporzionare in caso di orario ridotto (personale part-time, docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore, contratti a tempo determinato). I beneficiari dei permessi sono tenuti a presentare tempestivamente alla Dirigenza scolastica la documentazione comprovante l'iscrizione, la frequenza ai corsi e il superamento degli esami previsti. La mancata presentazione della documentazione giustificativa comporterà la revoca del beneficio, con conversione del periodo fruito in aspettativa per motivi di famiglia senza assegni e conseguente recupero delle somme corrisposte.

Le domande prive di elementi obbligatori o non conformi ai modelli allegati non potranno essere accolte. Si invita pertanto il personale interessato a leggere con attenzione le istruzioni contenute nei moduli e a compilare ogni parte con la massima accuratezza. Il personale in servizio in più istituzioni scolastiche dovrà presentare una sola domanda, indirizzata alla scuola di titolarità o di servizio principale.

La presente circolare, con allegata comunicazione dell'Ambito territoriale di Caserta, dei modelli ufficiali di domanda e di autocertificazione per gli studenti fuori corso, è pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione **Albo on line**.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

*Firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse*