



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
scuola polo per la formazione ambito 08**

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA
Prot. 0000890 del 16/01/2026
IV (Uscita)

**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL FONDO DI SOSTEGNO AI VIAGGI DI ISTRUZIONE E AGLI
STAGE/ESPERIENZE ALL'ESTERO**

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina criteri e procedure per l'accesso a un **Fondo di sostegno economico** finalizzato a favorire la partecipazione di studentesse e studenti ai **viaggi di istruzione** e agli **stage/esperienze formative all'estero** (incluse eventuali esperienze connesse a percorsi linguistici, ove deliberati dagli organi competenti).
2. Il Fondo è istituito per garantire l'effettività del **diritto allo studio** e promuovere pari opportunità di partecipazione alle attività formative, riducendo gli ostacoli economici delle famiglie.

Art. 2 – Dotazione finanziaria, provenienza delle risorse e vincoli

1. La dotazione finanziaria complessiva del Fondo, per l'annualità di riferimento (2025_26), è pari a **€ 29.000,00**.
2. Il Fondo è alimentato dai finanziamenti ministeriali destinati al cd. **"Welfare gite"** e, ove previsto e deliberato, da eventuali ulteriori risorse dell'Istituzione scolastica o da altri finanziamenti compatibili con le finalità del presente Regolamento.
3. L'utilizzo delle risorse avviene **nel rispetto degli eventuali vincoli di destinazione** stabiliti dall'ente finanziatore (finalità ammissibili, platea, massimali, modalità di monitoraggio/rendicontazione). In presenza di vincoli più restrittivi rispetto a quanto previsto dal presente Regolamento, si applicano i vincoli dell'assegnazione.

Art. 3 – Delibera del Consiglio di Istituto e principio di autonomia

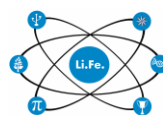
1. Il presente Regolamento è approvato dal **Consiglio di Istituto**.
2. **È fondamentale che i criteri per l'impiego delle risorse e le procedure per il riconoscimento del contributo agli studenti siano deliberati autonomamente dal Consiglio di Istituto**, nel rispetto dei vincoli di destinazione dei finanziamenti e dell'autonomia dell'istituzione scolastica.
3. L'Avviso annuale, la modulistica e gli eventuali aggiornamenti operativi sono adottati con provvedimento del Dirigente scolastico in attuazione della delibera del Consiglio di Istituto.

Art. 4 – Ripartizione delle risorse

1. Il budget annuale è ripartito forfettariamente come segue:
 - **60% (€ 17.400,00)** per i **Viaggi di istruzione**;
 - **40% (€ 11.600,00)** per **Stage/esperienze all'estero**.
2. Eventuali economie registrate in una delle due categorie, una volta soddisfatte le richieste ammissibili della categoria stessa, **possono essere traslate nell'altra** per soddisfare ulteriori richieste, con provvedimento del Dirigente scolastico, nel rispetto della delibera del Consiglio di Istituto e dei vincoli di destinazione.

Art. 5 – Requisiti di ammissibilità (ISEE)

1. Possono richiedere l'agevolazione le famiglie degli studenti iscritti e frequentanti con **indicatore ISEE non superiore a € 15.000,00**.
2. L'ISEE deve essere riferito ad **attestazione in corso di validità** alla data di presentazione della domanda.



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- La scuola si riserva la verifica della regolarità dell'ISEE e della coerenza dei dati dichiarati, secondo le modalità previste dall'Avviso annuale.

Art. 6 – Requisiti aggiuntivi per Stage/esperienze all'estero (Meritevolezza)

- Per l'accesso al contributo relativo a **Stage linguistici/esperienze all'estero**, oltre al requisito ISEE di cui all'art. 5, è richiesto il requisito della **meritevolezza**.
- È considerato "meritevole" lo studente che, con riferimento al **periodo di valutazione immediatamente precedente** alla presentazione della domanda (trimestre/quadrimestre indicato nell'Avviso):
 - a) presenti una **media dei voti** non inferiore a **8/10**;
 - b) abbia una **valutazione di condotta** non inferiore a **8/10**;
 - c) **non** sia stato destinatario, nel periodo considerato, di provvedimenti disciplinari con **sospensione** dalle lezioni.
- La verifica della meritevolezza è effettuata **d'ufficio** dalla scuola sulla base degli atti di valutazione, senza richiedere ulteriori documenti alle famiglie.

Art. 7 – Determinazione del contributo e limite massimo

- L'importo del contributo è calcolato in base a **fasce ISEE decrescenti** e alla tipologia di attività, nel rispetto della capienza del Fondo e degli eventuali massimali previsti dal finanziamento.
- In nessun caso il contributo potrà superare il **75% del costo totale** dell'iniziativa (quota a carico della famiglia).
- Il contributo viene rideterminato, se necessario, in base al **costo effettivo** dell'iniziativa e alle risorse effettivamente disponibili.

Art. 8 – Tabelle contributi: Viaggi di istruzione

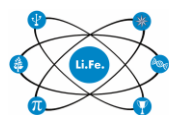
- Per i **Viaggi di istruzione**, l'importo massimo è di **€ 400,00** e quello minimo di **€ 150,00**.
- È prevista una maggiorazione di **€ 50,00** per nuclei con **due o più figli iscritti e partecipanti** (fermo restando il limite del 75% del costo).

Fascia ISEE	Importo (1 figlio)	Importo (2 o più figli)	Limite di spesa
0 – 3.500 €	400 €	450 €	Max 75% del costo
3.501 – 7.500 €	300 €	350 €	Max 75% del costo
7.501 – 11.500 €	220 €	270 €	Max 75% del costo
11.501 – 15.000 €	150 €	200 €	Max 75% del costo
Oltre 15.000 €	0 €	0 €	—

Art. 9 – Tabelle contributi: Stage linguistici/esperienze all'estero

- Per **Stage linguistici all'estero**, l'importo massimo è di **€ 900,00** e quello minimo di **€ 300,00**.
- È prevista una maggiorazione di **€ 100,00** per nuclei con **due o più figli iscritti e partecipanti** (fermo restando il limite del 75% del costo).
- L'accesso è subordinato anche alla **meritevolezza** di cui all'art. 6.

Fascia ISEE	Importo (1 figlio)	Importo (2 o più figli)	Incidenza massima
0 – 5.000 €	900 €	1.000 €	Max 75% del costo
5.001 – 10.000 €	600 €	700 €	Max 75% del costo



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

10.001 – 15.000 €	300 €	400 €	Max 75% del costo
Oltre 15.000 €	0 €	0 €	—

Art. 10 – Criteri di selezione e graduatoria

1. Le istanze ammissibili sono inserite in una graduatoria ordinata secondo il criterio dell'**ISEE crescente**.
2. Per gli **Stage/esperienze all'estero**, sono inserite in graduatoria **solo** le domande che risultino ammissibili **sia** per ISEE **sia** per meritevolezza.
3. In caso di parità di ISEE, si applicano i seguenti criteri di priorità, nell'ordine:
 - a) precedenza allo studente con **valutazione di condotta più elevata** nel periodo precedente;
 - b) in subordine, precedenza allo studente con **minore età anagrafica**;
 - c) ordine di presentazione della richiesta
4. La graduatoria è approvata con atto del Dirigente scolastico e pubblicata con modalità rispettose della riservatezza, secondo quanto previsto dall'Avviso annuale.

Art. 11 – Modalità di erogazione del beneficio

1. Il contributo non consiste in un'erogazione monetaria diretta alla famiglia.
2. L'agevolazione concessa è riconosciuta **esclusivamente sotto forma di scomputo** dalla quota di partecipazione al viaggio o allo stage linguistici.
3. Il genitore riceverà tramite il sistema **PagoPA** un avviso di pagamento corrispondente alla **sola quota residua** a carico della famiglia.
4. L'erogazione del beneficio è subordinata all'**effettiva realizzazione** dell'attività; in caso di annullamento dell'iniziativa, il diritto al beneficio **decade automaticamente** e non si dà luogo ad alcuna forma di liquidazione o rimborso.
5. In caso di rinuncia dello studente dopo l'assegnazione del beneficio, la scuola applica le regole di gestione previste dall'Avviso annuale e dalle condizioni economiche dell'iniziativa (penali/quote non rimborsabili), con eventuale scorrimento della graduatoria ove possibile.

Art. 12 – Presentazione della domanda e istruttoria

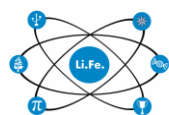
1. La domanda deve essere presentata entro i termini fissati dall'Amministrazione tramite **Avviso annuale** e modulistica dedicata.
2. È fatto obbligo di allegare **copia dell'attestazione ISEE** (salvo diverse modalità di verifica indicate nell'Avviso).
3. L'istruttoria è curata dagli uffici competenti; l'esito è comunicato secondo le modalità indicate nell'Avviso annuale.

Art. 13 – Controlli, decadenza e recupero

1. L'Istituzione scolastica può effettuare controlli a campione e/o mirati sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla regolarità della documentazione presentata.
2. In caso di dichiarazioni mendaci o utilizzo indebito del beneficio, la domanda è esclusa o il contributo è revocato e la scuola procede al recupero delle somme indebitamente riconosciute, fatti salvi gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, inclusi quelli relativi alla situazione economica (ISEE) e alle valutazioni scolastiche (per la meritevolezza), sono trattati



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

esclusivamente per finalità connesse alla gestione del Fondo e secondo la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

2. La pubblicazione di atti e graduatorie avviene con modalità idonee a tutelare la riservatezza, evitando la diffusione di dati sensibili o comunque non necessari.

Art. 15 – Entrata in vigore e aggiornamenti

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del **Consiglio di Istituto** e si applica alle iniziative deliberate per l'annualità di riferimento.
2. Il Consiglio di Istituto può aggiornare annualmente criteri, fasce, importi e priorità in funzione delle risorse disponibili e delle disposizioni dell'ente finanziatore.
3. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia all'Avviso annuale e alla normativa vigente, nonché ai vincoli dell'eventuale finanziamento ministeriale.

Il presente regolamento è stato approvato dal consiglio di istituto nella seduta del 19/12/2025 con delibera n. 17

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Adriana Mincione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa