

LICEO SCIENTIFICO  
ENRICO FERMI  
AVERSA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

L I C E O  
TRIO

Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA  
Scuola polo per la formazione ambito 08



Cofinanziato  
dall'Unione europea

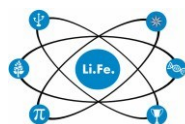
LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA  
Prot. 0002638 del 06/02/2026  
VII (Uscita)

Al personale ATA  
Sito web della Scuola  
Alla sez. Amministrazione Trasparente  
AI DSGA

Oggetto: **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA** per la realizzazione dei “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate). Nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – Piano Estate 2025/26 – CUP C54D25002460007, - Codice progetto: ESO4.6.A4.A -FSEPNCA-2025-981

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto il D.l. n. 129/2018, art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5;
- Visto il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+, e in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)” che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- Visto l’avviso prot. n°81652 del 23/05/2025, avente per oggetto la realizzazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- Vista la delibera del Collegio Docenti n. 9 del 01/09/2025 di autorizzazione all’attivazione dei percorsi previsti dall’avviso prot. n°81652 del 23/05/2025, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027;
- Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 110 del 02/09/2025 di autorizzazione all’attivazione dei percorsi previsti dall’avviso prot. n°81652 del 23/05/2025, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027;
- Vista la candidatura codice 12839 inviata relativa all’avviso prot. n°81652 del 23/05/2025;
- Vista la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2024 avente ad oggetto il progetto presentato dalla scuola con codice CUP C54D25002460007, in risposta all’Avviso prot. n°81652 del



|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | 23/05/2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate); |
| Visto      | il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto delibera n. 88 del 14/02/2025;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Visto      | il proprio Decreto n. 17202 del 16/07/2025 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Visite     | le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 21-27;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ritenuto   | che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Adriana Mincione, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Visto      | l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Visto      | l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Visto      | il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola Periodo 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Visto      | il CCNL 2022-2024 sottoscritto il 23 dicembre 2025;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Constatata | la presenza di tutte le condizioni necessarie;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Dato Atto  | che le attività oggetto della determina non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ritenuto   | pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Visto      | Il decreto di AVVIO PROCEDURA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA prot. 2630 del 06/02/2026;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

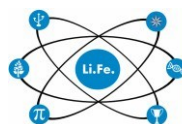
Tutto ciò premesso e nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### EMANA

il presente avviso di selezione interna finalizzato al reclutamento di personale ATA, in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto **Piano Estate 2025/26**

#### Art.1 Avviso di reclutamento del personale ATA interno

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno, come di seguito specificato.



| Ruolo                     | n° figure richieste | Totale ore di impegno |
|---------------------------|---------------------|-----------------------|
| assistenti amministrativi | 2                   | 60                    |
| collaboratori scolastici  | 6                   | 120                   |
| assistenti tecnici        | 2                   | 60                    |

## Art. 2 Orario di servizio

Il servizio da attivare sarà prestato in orario extra-lavorativo a partire dalla data di incarico e fino al completamento delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 31/12/2026, e comprenderà tutte le attività connesse alle necessità sopra indicate.

## Art. 3 – Compensi e compiti previsti

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:** il compenso è stabilito in € 15,95 lordi dipendente, come previsto dal CCNL, corrispondenti a € 21,165 lordo stato, per le attività aggiuntive.

### Compiti previsti:

1. Gestione Protocollo;
2. Cura delle fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
3. Trasmissione note, circolari, documenti ecc.;
4. Organizzazione di turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
5. Collaborazione con il D.S. e i Coordinatori del Progetto.
6. Supporto alle procedure contabili ed amministrative connesse alla realizzazione del progetto
7. Supporto attività di rendicontazione amministrativa-contabile del progetto;
8. Supporto l'attività di verifica dei tempi e della qualità dell'esecuzione dei contratti;
9. Utilizzo delle piattaforme informatiche relative alla realizzazione del progetto;
10. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

**COLLABORATORE SCOLASTICO:** il compenso è stabilito in € 13,75 lordo dipendente, come previsto dal CCNL, corrispondenti a € 18,246 lordo stato, per le attività aggiuntive di ciascun collaboratore scolastico.

### Compiti previsti:

1. Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
2. Assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
3. Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
4. Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connesse al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
5. Garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
6. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

**ASSISTENTE TECNICO:** il compenso è stabilito in € 15,95 lordi per il dipendente, come previsto dal CCNL, corrispondenti a € 21,165 lordi per lo Stato, per le attività aggiuntive.

**Compiti previsti:**

1. Supporto tecnico-specialistico alle attività progettuali nei laboratori e negli ambienti digitali;
2. Allestimento, manutenzione ordinaria e messa in sicurezza delle attrezzature e dei dispositivi;
3. Assistenza tecnica durante lo svolgimento delle attività didattiche e progettuali;
4. Collaborazione alla gestione delle piattaforme informatiche e degli strumenti multimediali;
5. Predisposizione e cura di materiali e attrezzature necessarie alle azioni di progetto;
6. Supporto nella gestione di beni tecnologici e materiali di facile consumo;
7. Collaborazione con i docenti di progetto per il corretto svolgimento delle attività.

**Art. 4 - Presentazione disponibilità**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 23:59 del 12/02/2026** esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo: **ceps02000t@istruzione.it**.

**Art. 5 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

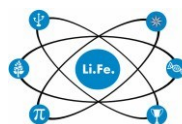
**Art. 6 - partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Ds indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

**Art. 7 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico attraverso la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di



reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 8 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 9 - Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

##### **Assistente Amministrativo**

- Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;

##### **Assistente Tecnico**

- Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;

##### **Collaboratore Scolastico**

- Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado;

#### **Articolo 10 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 11 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Adriana Mincione, in qualità di Dirigente scolastico.

#### **Articolo 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Ente fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Ente al fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara/selezione, per l'aggiudicazione e, successivamente, per la gestione del contratto.

#### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di

condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente.

**Il Dirigente scolastico**

**Prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*