

Liceo scientifico e liceo scientifico OSA
Scuola polo per la formazione ambito 08

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA
Prot. 0008560 del 20/04/2026
II (Uscita)

Agli studenti e alle famiglie di tutte le classi
Al personale docente
Al D.s.g.a
Al sito web dell'Istituto/Albo d'Istituto

Comunicazione n°310

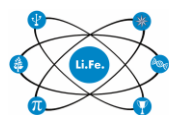
Oggetto: Colloqui generali in modalità sincrona tramite piattaforma di videoconferenza. Maggio 2026.

Con la presente, così come calendarizzato dal piano annuale delle attività, si comunicano le date dei colloqui con le famiglie che saranno effettuati da tutti i docenti del Consiglio di classe per riferire dell'andamento del profitto e del dialogo educativo.

I colloqui si svolgeranno in modalità sincrona tramite piattaforma di videoconferenza (Zoom, Meet, Microsoft Teams, etc.). I singoli docenti provvederanno a creare un meeting condividendone l'ID e la password con genitori e studenti tramite la bacheca del registro elettronico DidUp) secondo il calendario di seguito riportato.

Ore 15.00-18.00	Lunedì 11 Maggio 2026	Martedì 12 Maggio 2026	Mercoledì 13 Maggio 2026	Giovedì 14 Maggio 2026	Sabato 16 Maggio 2026
	Dipartimento di storia e filosofia	Dipartimento di inglese	Dipartimento di matematica, fisica ed informatica	Dipartimento di scienze naturali	Recupero docenti assenti
	Dipartimento di scienze motorie	Dipartimento di lettere		Dipartimento di disegno e storia dell'arte	

I docenti individueranno l'orario (da stabilire nella fascia oraria dalle **15.00 alle 18.00**) e poi procedere alla loro programmazione temporale utilizzando Argo Didup così come di seguito riportato:



Liceo scientifico e liceo scientifico OSA Scuola polo per la formazione ambito 08

- Entrare in ARGO DIDUP e nella tendina MENU, a sx dello schermo, selezionare COMUNICAZIONI e a seguire RICEVIMENTO DOCENTI;
- cliccare su AGGIUNGI, in alto a dx, e procedere all'individuazione del giorno e dell'ora da dedicare al ricevimento delle famiglie dei propri alunni, due ore per ciascuna delle settimane calendarizzate;
- alla voce OPZIONI ciascun docente imposterà "più ricevimenti" da 5 minuti in modo da poter effettuare 36 ricevimenti, da 5 minuti, nell'arco delle 3 ore previste, dando così la possibilità ai genitori di prenotarsi;
- alla voce PRENOTAZIONE CONSENTITA DALLE.....sarà necessario fissare l'arco temporale nel quale le famiglie potranno effettuare la prenotazione per il ricevimento;
- alla voce LUOGO DEL RICEVIMENTO il docente allegherà il link per accedere al meeting precedentemente predisposto, assicurandosi della corrispondenza tra le coordinate temporali del meeting di zoom e quelle individuate nella programmazione dei colloqui scuola-famiglia
- nelle ANNOTAZIONI riportare le credenziali del meeting;
- in STRUMENTI- OPZIONI famiglia selezionare la quarta voce "voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento ed ad ogni annullamento"
- concludere l'operazione selezionando INSERISCI.
- Alla voce ELENCO PRENOTAZIONI, sarà quindi possibile controllare le prenotazioni effettuate.

Si raccomanda a docenti e genitori la celerità del colloquio per permettere la fruizione del servizio a tutti.

I docenti sono tenuti ad effettuare un totale di 3 ore di colloquio rispettando il calendario su riportato.

Tanto per i dovuti adempimenti

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Adriana Mincione

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*